.

|  |  |
| --- | --- |
| [View Image](http://rds.yahoo.com/_ylt=A0S0205IyP1LY30Aww2jzbkF/SIG=12sdo7kll/EXP=1275009480/**http:/drxavier.files.wordpress.com/2008/05/coat_of_arms_of_selangor.jpg) | **PEJABAT TANAH DAERAH SABAK BERNAM**  45300 Sungai Besar,  Selangor Darul Ehsan.  Telefon : 03 – 32241963 Samb 105  Fax : 03- 32242829  Email : sbernam.selangor@gov.my |

|  |
| --- |
| **SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK TANAH DI BAWAH SEKSYEN 197 KANUN TANAH NEGARA DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA TANAH DI BAWAH SEKSYEN 76 KANUN TANAH NEGARA** |

Kategori Permohonan \*\*B.K B.P Ind. Lain-lain nyatakan

1. Borang 12A - 4 salinan

Jadual 1 - 3 salinan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| -  -  - | Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik  Tanah atau Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat *(Common Seal).*  Bagi Syarikat, borang hendaklah ditandatangani oleh dua (2) orang daripada Ahli Lembaga Pengarah yang tersenarai di M&A Syarikat dan *(Common Seal)*  Surat Kuasa Wakil (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah). | | |
| 2. | Memorandum And Article Of Association beserta Borang 24 dan Borang 49 yang lengkap dan terkini atau Annual Return Of Company Having A Share Capital yang disahkan oleh setiausaha syarikat berlesen (permohonan oleh syarikat). | | | | | - 1 salinan |
| 3. | Borang Jadual Ke 3 bagi tanah Rizab Melayu  *\*Permohonan oleh syarikat yang telah didaftarkan dengan Kewangan Negeri*  *Selangor.* | | | | | - 1 salinan |
| 4. | Maklumat syarikat oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia  (permohonan oleh syarikat). | | | | | - 1 salinan |
| 5. | Salinan Kad Pengenalan (permohonan oleh Individu) | | | | |  |
| 6. | Bayaran permohonan mengikut Kaedah-Kaedah Tanah Selangor 2003 **bagi setiap hakmilik**: | | | | |  |
| (a) | | Serahan | RM100.00 |  |
| (b) | | Pemberimilikan | Mengikut Kaedah Tanah Negeri Selangor (Item 61 Kaedah 21) |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | 6 salinan pelan susunatur dan  6 salinan pelan pra-hitungan **(asal) warna** | | | | - 12 salinan | |
| 7. | Pelan susunatur dan pra-hitungan dalam bentuk Autocad- CD. | | | | - 1 salinan | |
| 8. | Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah / pemegang P.A | | | |  | |
| 9. | Pelan susunatur dan pra-hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang | | | |  | |
| 10. | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) – mengikut Garis Panduan Perancangan Cadangan Pemajuan disediakan oleh JPBD | | | | - 1 salinan | |
| 11. | Ulasan Jabatan Teknikal : | | | | - 1 salinan | |
|  | (a) | Pejabat Tanah Daerah | | |  | |
|  | (b) | Majlis Daerah Sabak Bernam | | |  | |
|  | (c) | Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri Selangor | | |  | |
|  | (d) | Jabatan Mineral dan Goesains | - | Untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II | |  |
|  | (e) | Jabatan Alam Sekitar | - | Untuk tanah tinggi kecerunan kelas III dan II serta industri | |  |
|  | (f) | Jabatan Pengairan dan Saliran Negeri Selangor | - | Untuk industri/ladang 100 ekar ke atas | |  |
|  | (g) | Jabatan Tenaga Kerja | - | tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas | |  |
|  | (h) | Jabatan Pertanian | - | tanah pertanian/ladang 100 ekar ke atas | |  |
|  | (i) | Jabatan Kerja Raya | - | ladang 100 ekar ke atas | |  |
|  | (j) | Tenaga Nasional Berhad | - | ladang 100 ekar ke atas | |  |
|  | (k) | Majlis Perancangan Fizikal Negara | - | Luas 250 ekar ke atas | |  |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | Laporan Penilaian Kesan Alam Sekitar (EIA): | | |
|  | - Pembangunan 20 hektar dan ke atas / kawasan sensitif alam sekitar  yang melibatkan: | | |
|  | (a) | Cerun kelas III atau IV | |
|  | (b) | Bersebelahan Taman Warisan | |
|  | (c) | Pinggir hutan | |
|  | (d) | Lombong / water body | |
|  | (e) | Wetland | |
|  | (f) | Tapak pelupusan sampah | |
|  | (g) | Lain-lain (Nyatakan) ……………………………………………… | |
| 13. | Jika industri (sila nyatakan produk / gambar produk): | | |
|  | (a) | Ringan, membuat ………………………………………………… | |
|  | (b) | Sederhana, membuat ……………………………………………. | |
|  | (c) | Berat, membuat ………………………………………………….. | |
| 14. | Adakah terlibat dengan permohonan lain: | | |
|  | (a) | Permohonan pindahmilik | |
|  | (b) | Permohonan hakmilik strata | |
|  | (c) | Permohonan lanjut tempoh pajakan | |
|  | (d) | Lain-lain permohonan : Nyatakan………………………………. | |
| 15. | Sijil Carian Rasmi asal.  *\*Tarikh sah laku selama 6 bulan* | | - 1 salinan |
| 16. | Resit cukai tanah tahun semasa. | | - 1 salinan |
| 17. | Salinan hakmilik tanah. | | - 1 salinan |

4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan Berdaftar ke atas tanah samada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. | | | | | | | | | | - 1 salinan |
| 19. | Senarai anggaran harga jualan rumah/perniagaan/ industri | | | | | | | | | | - 1 salinan |
| 20. | Surat pemakluman daripada pemohon berhubung status pembangunan samaada untuk *dijual* atau *kegunaan sendiri*. | | | | | | | | | | - 1 salinan |
| 21. | Surat permohonan untuk melanjutkan tempoh pajakan  *\*Sekiranya permohonan dikemukakan secara serentak untuk pembangunan dan melanjutkan tempoh pajakan.* | | | | | | | | | | -1 salinan |
| 22. | Maklumat tambahan berkaitan cadangan pemajuan  (permohonan oleh Syarikat). | | | | | | | | | | - 1 salinan |
|  | **Untuk Semakan Jabatan** | | | | | | | | | |  |
| 25. | Laporan Bergambar dari Pemohon | | | | | | | | | | - 3 salinan |
| 26. | Borang Perihal Tanah (Kembaran A’) yang telah disahkan oleh Penolong Pegawai Tanah  *\*Berdasarkan Arahan Pengarah Tanah dan Galian Selangor Bilangan 4/2013*  *\*Disediakan oleh Jururancang Bersekutu (Berdaftar)* | | | | | | | | | | - 3 salinan |
|  | \*\*\* B.K = Bangunan Kediaman  B.P = Bangunan Perniagaan  Ind. = Industri | | | | | | | | | |  |
|  | \* **Peringatan** | | | **i.**  **ii.** | **Pemohon dikehendaki memberi no. telefon / no telefon bimbit / fax / e-mail** ………………………………………….  **Sekiranya syarat yang telah ditetapkan seperti di atas tidak dipatuhi, maka permohonan tuan tidak akan diterima dan didaftarkan.** | | | | | | |
|  | Segala maklumat yang dikemukakan adalah benar: | | | | | | | | | | |
|  | Tandatangan Pemohon | | | | | : | ……………………………………… | | | | |
|  | Nama Pemohon | | | | | : | ……………………………………… | | | | |
|  | No. K/P | : | …………………………………. | | | | | Tarikh | : | ……………………… | |
|  | Disemak oleh:- | | | | | | | | | | |
|  | Tandatangan | | | | | : | ……………………………………… | | | | |
|  | Nama | | | | | : | ……………………………………… | | | | |
|  | Tarikh | | | | | : | ……………………………………… | | | | |

*Kanun Tanah Negara*

Borang 12A

(Seksyen 197)

**PERMOHONAN UNTUK PENYERAHAN BALIK**

**(Mengenai kesemua tanah itu)**

Kepada Pentadbir Tanah, Daerah **SABAK BERNAM.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **\***Saya ………………………………… .………………………………………………………………...... yang beralamat di …...……………………………………………………….…………………………..…...…. Tuanpunya tanah/tanah-tanah yang berikut- | | | | | | | |
| \*Bandar/Pekan/Mukim | | | | …………………… | No. \* Lot/PT | ……………………… |
| Perihal dan No. hakmilik | | | | …………………… | Luas | ……………………… |
| Dengan ini memohon kelulusan untuk penyerahan balik kesemua tanah saya. | | | | | | | |
| 2. | | Sebagaimana yang dikehendaki oleh seksyen 197, Kanun Tanah Negara, maka saya kemukakan ­– | | | | | |
| (a) | fee yang ditetapkan sebanyak RM …………………..; | | | | |
| (b) | surat memberi persetujuan daripada tiap-tiap orang daripada ……………………………..  ……………... orang yang berikut (iaitu orang-orang yang persetujuan mereka secara bertulis dikehendaki kerana sebab-sebab tertentu yang dinyatakan dalam tiap-tiap satu surat itu:- | | | | |
| (1) | ……..……………………………………………………..…………………….…………. | | | |
| (2) | …………………………………………………………………………………………….. | | | |
| (3) | ……………………………………………………………………………………………… | | | |
| (c) | \*dokumen hakmilik dikeluarkan bagi tanah itu: | | | | |
| (d) | \* satu salinan surat permintaan saya kepada ………………………………………………… | | | | |
| (d) | \*pemegang gadaian/pemegang lien supaya mengemukakan dokumen hakmilik yang keluaran bagi tanah itu di Pejabat Tanah. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bertarikh pada | ……...... | haribulan | ……………… | 20 |

|  |
| --- |
| …………………………… |
| Tandatangan Tuanpunya |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (A) | | Sewa bagi tahun ini telah dibayar . | | | | | | | | |
|  | | | | | | *Pentadbir Tanah* | | ……………………………... | | |
|  | | | | | | Daerah | | ……………………………... | | |
| (B) | | Penyerahan balik dilluluskan. | | | | | | | | |
| Bertarikh pada | | | | ……...... | haribulan | ……………… | | 20 | |

|  |
| --- |
| …………………………… |
| *Pengarah/Pentadbir Tanah* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Potong sebagaimana yang sesuai.

↨ NOTA PENJELASAN ­─ Persetujuan secara bertulis adalah dikehendaki daripada tiap-tiap orangnya ─

1. yang berhak mendapat faedah daripada apa-apa kepentingan berdaftar yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (termasuk gadaian apa-apa pajakannya)
2. yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu lien atas tanah itu atas apa-apa pajakan tanah itu atau pajakan mana-mana bahagiannya
3. yang berhak mendapat faedah daripada sesuatu tenansi yang bebas daripada pendaftaran yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya (iaitu tenansi yang dilindungi oleh pengendosan atas dokumen hakmilik daftaran); dan
4. yang ada tuntutan yang dilindungi oleh kaveat atas apa-apa kepentingan yang menyentuh tanah itu atau mana-mana bahagiannya.